

ЧАСТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 230» ОТРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ»

П Р И К А З

03 октября 2022 года

№ 292-ОД

«Об организации дополнительных платных образовательных услуг в 2022–2023 учебном году»

С целью удовлетворения спроса воспитанников и их родителей (законных представителей) на платные дополнительные образовательные услуги и соблюдения целостности образовательного пространства в Детском саду № 230 ОАО «РЖД», а также руководствуясь:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 54, часть 9) (с изменениями и дополнениями);
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с дополнениями и изменениями);
- Постановлением Правительства Российской Федерации 15.09.2020г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 16.09.2020 №500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 января 2021 г., регистрационный N 62297);
- Положением об оказании платных образовательных услуг Детского сада № 230 ОАО «РЖД», принятым общим собранием работников ОУ (от 24.08.2021 протокол №1)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2022 - 2023 учебном году с 03.10.2022 г. по 31.05.2023 г. в Детском саду № 230 ОАО «РЖД» платные образовательные услуги.
2. Утвердить Порядок оказания платных образовательных услуг и разместить его на сайте образовательной организации (Приложение №1). Ответственный - организатор платных услуг. Срок - до 03.10.2022 г.
3. Утвердить перечень дополнительных платных образовательных услуг (Приложение №1).
4. Утвердить прейскурант цен по оказанию платных образовательных услуг (Приложение №3).
5. Утвердить состав педагогов дополнительного образования, принимающих участие в проведении платных образовательных услуг (Приложение №4).
6. Утвердить график работы педагогов дополнительного образования в системе дополнительного образования в Детском саду № 230 ОАО «РЖД» (Приложение №5).
7. Утвердить график предоставления платных образовательных услуг и график функционирования помещений ОУ в системе дополнительного образования в ОУ (Приложение №6).
8. Утвердить календарный учебный график дополнительного образования воспитанников в Детском саду № 230 ОАО «РЖД».
9. Утвердить циклограмму внутреннего контроля над организацией платных образовательных услуг (Приложение №8).

10. Назначить Бутакову Наталью Валерьевну, заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, организатором платных образовательных услуг, ответственным по контролю и качеству их проведения.

11. Организатору платных образовательных услуг Бутаковой Наталье Валерьевне:

11.1. Обеспечить получение родителями воспитанников полной и достоверной информации об исполнителях и оказываемых платных образовательных услугах, содержащие следующие сведения:

- перечень документов, предоставляющих право на оказание дополнительных платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
- сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;
- перечень дополнительных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору об образовании по дополнительным общеобразовательным программам;
- график проведения занятий в порядке оказания платных образовательных услуг;
- порядок оказания платных образовательных услуг и их оплаты.

11.2. Создать условия для проведения платных образовательных услуг в соответствии с требованиями Постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой короновирусной инфекции (COVID-19)», методическими рекомендациями МР 3.1/2.4..0178/1-20 «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19» (утверждёнными Главным государственным санитарным врачом РФ 08.05.2020г.

11.3. Контролировать качество проведения занятий в рамках предоставления платных образовательных услуг. Представить План оперативного контроля за качеством предоставляемых платных образовательных услуг, План открытых мероприятий по платным образовательным услугам в срок до 03.10.2022 г.

11.4. Сообщать Потребителю по его просьбе другие сведения, относящиеся к Договору и соответствующей образовательной услуге. Информация должна доводиться до Потребителя на русском языке.

11.5. Обеспечить контроль над:

- проведением платных образовательных услуг строго в помещениях групповой ячейки с созданием условий для максимального разобщения и соблюдения дистанции с возможностью последующей дезинфицирующей обработки, и проветривания помещений после каждого занятия;

- ведением «Книги замечаний и предложений по предоставлению платных образовательных услуг», анализировать содержание предложений и замечаний с целью улучшения организации платных образовательных услуг, докладывать по мере поступления предложений и замечаний со стороны родителей воспитанников (лиц, их заменяющих).

Определить местонахождением «Книги замечаний и предложений по предоставлению платных образовательных услуг» - кабинет заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе Детского сада № 230 ОАО «РЖД».

12. Педагогу дополнительного образования Сандановой Татьяне Пурбуевне:

12.1. Строго выполнять Инструкцию «Об организации охраны жизни и здоровья воспитанников в Детском саду № 230 ОАО «РЖД» на 2022-2023 учебный год», обеспечить безопасность жизни и здоровья воспитанников во время проведения занятий при проведении платных образовательных услуг.

12.2. Проводить занятия по платным образовательным услугам строго в отведенных помещениях.

12.3. Разработать и утвердить:

- перспективно-тематические планы (программы) оказания платных дополнительных образовательных услуг по направлениям;

- расписание занятий платных дополнительных образовательных услуг;
- график предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
- должностные обязанности педагогов реализующих дополнительные платные образовательные услуги;

- плановые сметы дополнительных платных образовательных услуг по направлениям.

12.4. Осуществлять обработку рабочих поверхностей, с использованием дезинфицирующих средств с вилурицидной активностью. Проводить обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха, регулярное проветривание групповых помещений в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм. Соблюдать графики проветривания, температурный режим, следить за сохранностью оборудования в закрепленных кабинетах.

12.5. Соблюдать в образовательном процессе нормы и правила охраны труда:

- приостанавливать образовательный процесс в помещениях, если создаются условия, опасные для здоровья воспитанников;
- своевременно проводить инструктажи с воспитанниками по технике безопасности и его регистрацию в журнале.

12.6. Ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время проведения занятий, строгое соблюдение Инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников возложить на педагогов дополнительного образования.

13. Главному бухгалтеру Комаровой Ирине Владимировне:

- составить смету расходов на платные образовательные услуги и расчет стоимости по каждому виду услуг, исходя из расчета в целом на группу обучающихся и составить калькуляцию на каждую услугу.
- производить формирование фонда оплаты труда и начисления заработной платы согласно существующих смет расчетов.

14. Бухгалтеру Федоровой Анастасии Вячеславовне:

- принимать табеля посещения от педагогов, начислять по ним родительскую плату.
- принимать оплату за предоставленные платные образовательные услуги только по индивидуальной квитанции по безналичному расчету через отделения банков, Интернет-банк, терминалы оплаты и из средств материнского капитала.
- организовать учет и контроль над поступлением оплаты за предоставляемые платные образовательные услуги от родителей воспитанников (лиц, их заменяющих).
- вести бухгалтерский учет, связанный с предоставлением платных образовательных услуг.
- предоставлять отчеты о доходах и расходах предыдущего месяца по всем видам услуг до 10 числа каждого месяца.
- подготовить для родителей, (лиц, их заменяющих) отчет об использовании средств, полученных от оказания платных образовательных услуг.

15. Бухгалтеру Соколовой Елене Александровне:

- производить оплату труда работникам, занятым в оказании платных образовательных услуг за фактически отработанное время на основании приказа заведующего.

16. Заместителю заведующего по АХР Васильковской Елене Дмитриевне:

- осуществлять материально-хозяйственное обеспечение деятельности по оказанию платных образовательных услуг и развитие материально-технической базы образовательного учреждения.

17. Специалисту по кадрам Мамаковой Елене Петровне:

- организовать оформление и предоставление бланков договоров по количеству обучающихся;
- оформлять приказы;
- проводить инструктажи по охране труда;
- заполнять журнал регистрации договоров по оказанию дополнительных платных образовательных услуг с законными представителями;
- заполнять книгу регистрации договоров по оказанию дополнительных платных образовательных услуг с сотрудниками;
- подписывать по окончании месяца представленных актов выполнения по оказанию дополнительных платных образовательных услуг.

18. Программисту Волчковой Юлии Александровне:

- Разместить на информационном сайте дошкольного учреждения для родителей воспитанников (законных представителей):
 - договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам с родителями воспитанников (законными представителями);
 - срочные трудовые договора с работниками на оказание платных образовательных услуг;
 - календарный учебный график, утверждённый на педагогическом совете, программы педагогов дополнительного образования на оказание платных образовательных услуг.
- устав (копия);
- лицензию с приложениями и другие документы, регламентирующие образовательную деятельность ОУ по проведению платных образовательных услуг;
- адреса и телефоны Учредителя;
- калькуляцию на каждую образовательную услугу;
- программы по дополнительным платным общеобразовательным услугам;
- сведения, относящиеся к оплате дополнительных платных образовательных услуг.

Всю необходимую информацию разместить на сайте образовательного учреждения <https://ds230.ru> для ознакомления Потребителями до 03.10.2022 г.

19. Установить договорную оплату труда:

- педагогам – дополнительных платных образовательных услуг, в размере 40% в месяц от родительских взносов из расчета за одного ребенка;
- куратору по оказанию дополнительных платных образовательных услуг, в размере 4 % от дохода;
- ответственному за оформление документации, в размере 2% от дохода;
- бухгалтерам за работу с табелями, актами, начисление платы услуг, в размере 2% от дохода;
- бухгалтерам за работу по начислению заработной платы педагогам, в размере 1% от дохода.

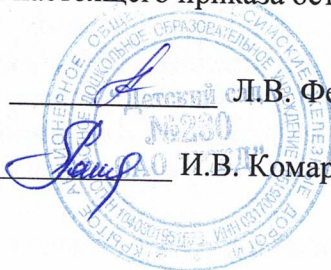
20. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий «Детский сад № 230» _____

Л.В. Федорова

Согласовано: главный бухгалтер _____

И.В. Комарова



С приказом ознакомлены:

ФИО	Должность	Дата	Подпись
1. Бутакова Н.В.	организатор платных образовательных услуг	03.10.2022	
2. Васильковская Е.Д.	зам. зав. по АХР	03.10.2022	
3. Комарова И.В.	главный бухгалтер	03.10.2022	
4. Соколова Е.С.	бухгалтер	03.10.2022	
5. Мамакова Е.П.	специалист ОК, специалист ОТ	03.10.2022	
6. Федорова А.В.	бухгалтер,	03.10.2022	
7. Санданова Т.П.	педагог	03.10.2022	
8. Волчкова Ю.А.	программист	03.10.2022	