ПРИНЯТО
На заседании педагогического совета
Детского сада № 230 ОАО «РЖД»
Протокол от 27.08.2021 г. № 1

СОГЛАСОВАНО
С учетом мнения совета родителей
Детского сада № 230 ОАО «РЖД»
Протокол от 30.08.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим
Детского сада № 230 ОАО «РЖД»
Приказ от 24.08.2021г. № 282-ОД
_____ /Л.В. Федорова/

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Частного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №230 открытого акционерного общества
«Российские железные дороги»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации методической работы (далее – Положение) в Частном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 230 ОАО «РЖД» (далее – «Детский сад № 230 ОАО «РЖД»), разработано на основе основных нормативных документов Министерства образования и науки РФ с учётом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (Приказ № 1155 от 17 октября 2013 года) и в соответствии с:

- ✓ ч.2 ст.27, п.20 ч.3 ст. 28 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями 02.07.2021 г. ;
- ✓ результатами изучения и диагностирования запросов педагогов в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

1.2. Положение определяет цели, задачи, формы организации методической работы дошкольного образовательного учреждения, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

2.1. Целью методической работы является повышение уровня профессиональной компетентности воспитателя и педагогического мастерства для достижения качества образования воспитанников.

2.2. Задачи методической работы:

- оперативное реагирование на запросы педагогов по педагогическим проблемам;
- выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта в «Детский сад № 230 ОАО «РЖД».
- обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- организация системы методической работы с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов, оказание поддержки педагогическим работникам в инновационной деятельности, помощь в подготовке педагогических работников к аттестации;
- пополнение информационного педагогического банка данных о педагогическомопыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег;
- организация рефлексивной деятельности педагогов в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений;
- прогнозирование, планирование и работа по повышению квалификации педагогических работников, а также оказание им методической помощи;
- подготовка методического обеспечения для осуществления образовательного процесса;

- обеспечение высокого качества воспитательно-образовательного процесса путѐм внедрения программ нового поколения, новых педагогических технологий воспитания и обучения;
- создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ;
- ознакомление педагогов «Детский сад № 230 ОАО «РЖД» с наиболее эффективными способами организацииобразовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности воспитанников в соответствии с ФГОС дошкольного образования;
-обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи, повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- анализ качества работы с целью создания условий для обеспечения позитивных изменений в развитии личности воспитанников через повышение профессиональной компетентности педагогов.

3. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Информационная функция направлена на сбор и обработку информации по проблемам дошкольного образования, на выявление и создание банка данных по актуальным вопросам деятельности «Детский сад № 230 ОАО «РЖД».

Аналитическая функция направлена на изучение фактического состояния педагогической деятельности и обоснованности применения способов, средств, воздействий по достижению целей, на объективную оценку полученных результатов и выработку регулирующих механизмов по переводу исследуемой системы в новое состояние.

Планово-прогностическая функция направлена на выбор как идеальных, так и реальных целей и разработку программ их достижения.

Проектировочная функция направлена на разработку содержания и создание различных проектов деятельности «Детский сад № 230 ОАО «РЖД», в том числе программы развития, образовательной программы и так далее.

Организационно-координационная функция. Организация методической работы с учетом данных проблемно-ориентированного анализа конкретной ситуации в «Детский сад № 230 ОАО «РЖД».

Обучающая функция (повышение квалификации) направлена на повышение профессионального уровня конкретного педагога в осуществлении воспитательно-образовательного процесса, вооружение педагога актуальными педагогическими знаниями и технологиями; развитие его общей эрудиции, а также необходимых для педагога свойств и качеств личности.

Контрольно-диагностическая функция. Организация контроля, позволяющая определить соответствие функционирования и развития методической деятельности учреждения.

4. СОДЕРЖАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

4.1. Методическая работа осуществляется по четырём ведущим направлениям:

Контрольно – аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогов «Детский сад № 230 ОАО «РЖД»;

- создание базы данных педагогических работников «Детский сад № 230 ОАО «РЖД»;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор информации о результатах учебно-воспитательной работы; изучение, подбори разработка материалов по диагностике деятельности педагогов и детей;
- изучение индивидуальных особенностей ребенка в процессе его развития;
- комплексное оценивание педагогической деятельности и изучение потенциальных возможностей работников «Детский сад № 230 ОАО «РЖД»;
- выявление обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- осуществление контроля и анализа состояния воспитательно-образовательногопроцесса, его качества;
- оценка результативности педагогического процесса в «Детский сад № 230 ОАО «РЖД».

Информационно-методическая деятельность:

- обеспечение информационных, учебно-методических и образовательных потребностей работников;
- формирование банка педагогической информации;
- ознакомление с новинками педагогической, методической, научно-популярной литературы;
- ознакомление с опытом инновационной деятельности «Детский сад № 230 ОАО «РЖД», города, области,страны;
- информирование о новых направлениях в развитии дошкольного образования;
- создание медиатеки современных учебно-методических материалов.
- формирование фонда обучающих видеофильмов и других аудиовизуальных средств обучения по образовательным областям для проведения образовательной деятельности.

Организационно-методическая деятельность:

- обеспечение выполнения годового плана работы «Детский сад № 230 ОАО «РЖД»;
- подготовка и проведение заседаний педагогического совета;
- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание методической помощи;
- повышение квалификации педагогов;
- организация работы методических объединений педагогов «Детский сад № 230 ОАО «РЖД»;
- сбор, обработка и анализ информации о результатах воспитательной работы;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы, определение направлений ее совершенствования;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования.
- подготовка и проведение семинаров-практикумов, семинаров и т.д.

Консультативная деятельность:

- составление методических рекомендаций по использованию наиболее эффективных методов и форм обучения и воспитания, направленных на развитие общения, игровой деятельности, познавательных процессов детей дошкольного возраста.
- организация консультативной работы для педагогических работников;
- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;

- консультирование педагогических работников и родителей по вопросам обучения и воспитания детей, в том числе организация виртуальных консультаций на сайте.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

5.1. Методическую работу образовательной организации обеспечивает методическая служба «Детский сад № 230 ОАО «РЖД».

5.2. Руководство методической работой «Детский сад № 230 ОАО «РЖД».

5.3. Планирование методической работы в «Детский сад № 230 ОАО «РЖД».

5.4. План методической работы является частью годового плана «Детский сад № 230 ОАО «РЖД».

5.5. Организация методической работы возлагается на заместителя заведующего по УВР, который:

- координирует и контролирует работу педагогов по всем направлениям педагогической деятельности;
- обобщает, систематизирует и пополняет методическую копилку докладами, сообщениями, сделанными на заседаниях Педагогического совета, семинарах, конспектами отрытых мероприятий и т.д.;
- планирует проведение семинаров, практикумов, которые служат для повышения педагогического мастерства педагога, проведение открытых показательных мероприятий, мастер-классов для демонстрации методов образовательной и воспитательной работы.

5.6. Целью деятельности методической службы является совершенствование методической работы, создание единого информационного и методического пространства в «Детский сад № 230 ОАО «РЖД».

5.7. Методическая работа включает в себя:

- сбор педагогической информации (нормативные документы, педагогическая и методическая литература, передовой педагогически опыт и т.д.);
- повышение квалификации педагогов (обеспечение их творческой работы, самообразования и совершенствования педагогического мастерства);
- анализа и обобщение опыта методической работы, накопленного в образовательном учреждении;
- методическое сопровождение педагогов, осуществляющих инновационную и экспериментальную деятельность.

5.8. Методическая служба:

- оказывает методическую помощь педагогическим работникам «Детский сад № 230 ОАО «РЖД» в освоении учебных программ, методических материалов, методов обучения, развития и воспитания детей; в организации и управлении образовательным процессом, его психологическом сопровождении;
- обеспечивает сбор, анализ и систематизацию опыта работы, создает банк данных об эффективных формах работы и их результатах;
- создает временные творческие группы по разработке содержания методической работы образовательного учреждения по определенному направлению деятельности;
- предоставляет педагогическим кадрам право повышения профессиональной компетентности через различные формы организации методической работы:семинары, консультации, открытые занятия и т.п.;

- создает условия педагогическим кадрам образовательного учреждения для ознакомления, как с опытом работы всего педагогического персонала, так и с опытом отдельных педагогов «Детский сад № 230 ОАО «РЖД».

5.9. Методическая служба должна иметь следующие материалы:

- основополагающие и регламентирующие документы государственной политики в области образования;
- список образовательных сайтов для работы в Интернет;
- методическую литературу, газетные публикации и журнальные статьи по актуальным вопросам деятельности «Детский сад № 230 ОАО «РЖД»;
- материалы справочного и рекомендательного характера по оформлению передового педагогического опыта, творческих проектов, грантов, конкурсных работ;
- материалы публикаций педагогов;
- материалы профессиональных конкурсов;
- материалы открытых занятий, мероприятий;
- разработки семинаров, конференций и иных форм работы с педагогическим персоналом;
- разработанные педагогами программы Центров детской активности, разработки занятий к ним;
- видеозаписи занятий и развлечений;
- аналитический банк данных по педагогическому персоналу;
- материалы научно-исследовательской деятельности педагогов (в электронном и печатном вариантах);
- стенды, отражающие организацию методической работы в образовательномучреждении.

5.10. Методическая служба имеет помещение, компьютерную и офисную технику, необходимые для деятельности работников, для размещения методической и справочной литературы, проведении совещаний, семинаров и консультаций.

6. ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Групповые формы методической работы: педагогические советы, педагогические часы, семинары, семинары - практикумы, практикумы, консультации, творческие микро-группы, открытые просмотры, круглый стол, деловые игры и т.д.

Индивидуальные формы методической работы: самообразование, индивидуальные консультации, собеседования, стажировка, наставничество и т.д.

7. УЧАСТНИКИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

7.1. Основными участниками методической работы являются:

- администрация «Детский сад № 230 ОАО «РЖД» в лице заведующего;
- заместитель заведующего УВР;
- воспитатели;
- специалисты: музыкальные руководители, инструктор по физической культуре,педагог-психолог;
- рабочие, творческие группы.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

8.1. *Участники методических мероприятий обязаны*:

- проводить и посещать открытые мероприятия в соответствии с годовым планом методической работы «Детский сад № 230 ОАО «РЖД», активно в них участвовать;
- участвовать в подготовке и проведение методических мероприятий;
- в случае отсутствия изучить информацию самостоятельно путем самообразования или пройти индивидуальное консультирование по вопросу методического мероприятия, взять предложенные материалы для изучения;
- выполнять план самообразования и задания, полученные в ходе методического мероприятия, своевременно и в срок сдавать их;
- применять знания, умений и навыки, полученные в ходе методического мероприятия в практической деятельности;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и представлять его на разных уровнях (учреждения, города, района, республики);
- оказывать содействие в подготовке и принимать активное участие в различных методических мероприятиях внутри ОУ, районных и городских конференциях и конкурсах.

8.2. Участники методических мероприятий имеют право:

- вносить свои предложения по планированию методических мероприятий, их содержанию и формам проведения;
- высказывать свое мнение в процессе проведения методических мероприятий по обсуждаемым вопросам.

9. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

9.1. Методическая работа в «Детский сад № 230 ОАО «РЖД» оформляется (фиксируется) документально форме, ввиде:

- протоколов заседаний педагогических советов;
- годового плана работы «Детский сад № 230 ОАО «РЖД»;
- планов работы рабочих и творческих групп;
- аналитических справок по вопросам качества образования;
- информации с городских методических объединений, семинаров;
- «Методической копилки»:
- конспектов и разработок методических мероприятий;
- рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов консультаций, семинаров;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик,индивидуальных технологий и программ обобщенных материалов о системеработы педагогов «Детский сад № 230 ОАО «РЖД»;
- материалов печати по проблемам образования;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, воспитанников).
- презентаций педагогов в электронном банке данных;
- письменных материалов (отражающих деятельность педагога, творческих и рабочих групп, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);