ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Детского сада № 230 ОАО «РЖД»
Протокол от 24.08.2021 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим
Детского сада № 230 ОАО «РЖД»
Приказ от 24.08.2021г.№ 282 -ОД
_____/Л.В. Федорова/

ПОЛОЖЕНИЕ

о материальном стимулировании и иных выплат работникам

Частного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №230 открытого акционерного общества
«Российские железные дороги»

1. Общие положения

Настоящее Положение является локальным актом Частного Дошкольного Образовательного Учреждения Детского сада №230 ОАО «РЖД»», регулирующим порядок применения различных видов и определения размеров доплат, надбавок, материального стимулирования и является неотъемлемым приложением к Правилам внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

Трудовым Кодексом Российской Федерации (статьи 135, 144, 147) и другими действующими нормативно- правовыми актами, регулирующими условия оплаты труда, в том числе условия оплаты труда педагогических работников;

Законом Российской Федерации от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 02.07.2021г);

Положение принимается общим собранием работников ОУ и утверждается приказом заведующего ЧДОУ детского сада №230 ОАО «РЖД»

Материальное стимулирование работника определяется его личным трудовым вкладом с учетом конечных результатов работы дошкольного образовательного учреждения и максимальными размерами не ограничивается. Установленные должностные оклады и часовые тарифные ставки являются гарантиями минимальных размеров оплаты труда.

Основанием для стимулирования работников образовательного учреждения является качественное исполнение должностных обязанностей работниками, строгое соблюдение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых и внеплановых мероприятий, система повышения квалификации, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, заведующего образовательного учреждения.

Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и термины: - фонд оплаты труда (далее - ФОТ) - фонд, складывающийся из фонда должностных

окладов, фонда ставок рабочих и фонда надбавок и доплат;

фонд должностных окладов (далее - ФДО) - сумма денежных средств, направляемых на оплату труда работников, включающая систему окладов с учетом повышающих коэффициентов;

фонд надбавок и доплат (далее - ФНД) - сумма денежных средств, направляемых на оплату видов работ, в том числе не входящих в должностные обязанности работника, выплаты стимулирующего характера, за высокое качество работы, интенсивность и пр., носящие как регулярный, так и разовый характер;

доплаты - дополнительные выплаты к окладам, носящие компенсационный характер за дополнительные трудозатраты работника, которые связаны с условиями труда, характером отдельных видов и качеством труда;

надбавки - дополнительные выплаты к окладам, носящие стимулирующий характер; могут носить постоянный или временный характер.

компенсационные выплаты - это доплаты и надбавки за выполнение дополнительных работ, связанных с деятельностью ОУ и не входящих в круг основных обязанностей работника, и условия, отклоняющиеся от нормальных, установленных Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

Источники формирования выплат материального стимулирования

Расходы по оплате труда работников, включая различные меры материального стимулирования, осуществляются:

-за счет экономии фонда оплаты труда;

2. Порядок установления компенсационных выплат работникам ОУ

2.1. В целях стимулирования повышения профессионального мастерства, а также за высокий уровень квалификации, применение в работе достижений науки и передовых методов труда, высокие достижения в труде, выполнение особо важных или срочных работ работникам образовательных учреждений могут устанавливаться надбавки стимулирующего характера.

Надбавка за выполнение особо важной работы устанавливается на срок выполнения конкретной работы, но не более чем на календарный год.

В случае недобросовестного исполнения работником своих обязанностей, нарушения трудовой дисциплины указанные надбавки отменяются.

3. Порядок установления выплат стимулирующего характера работникам образовательного учреждения

3.1 Размеры надбавок и порядок их установления определяются образовательным учреждением в пределах средств, направляемых на оплату труда, и закрепляются в положении об оплате труда или коллективном договоре образовательного учреждения.

3.2 Надбавки, устанавливаемые директорам (заведующим) образовательных учреждений, указываются в трудовом договоре.

3.3 Руководящим и педагогическим работникам образовательных учреждений, имеющим ученую степень или почетное звание, выплачивается ежемесячная надбавка:

в размере 2000 рублей - докторам наук со дня присуждения ученой степени доктора наук;

в размере 1500 рублей - кандидатам наук со дня выдачи диплома;

в размере 1500 рублей - имеющим почетное звание «Народный учитель», «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель», «Заслуженный деятель науки» СССР, Российской Федерации и союзных республик входивших в состав СССР.

«Выплата данной надбавки производится по основной должности»

3.4 Работникам образовательных учреждений, расположенных на станциях Северобайкальск и Комсомольск-на-Амуре, за исключением руководителей и работников, получающих персональные оклады, устанавливается стимулирующая надбавка, составляющая 10 процентов должностного оклада в 2020-2022 годах,15 процентов должностного оклада в 2023 году и 20 процентов должностного оклада в 2024-2025 годах.

На суммы надбавки начисляются в установленном порядке районные коэффициенты и надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также в южных районах Восточной Сибири и Дальнего Востока»;

4. Материальное поощрение

4.1 Система материального поощрения работников образовательных учреждений (выплаты премий, поощрений и вознаграждений) вводится в целях материальной заинтересованности работников в повышении эффективности обучения и воспитания обучающихся и воспитанников.

4.2 Премирование работников образовательных учреждений осуществляется за обеспечение эффективности и качества работы, достижение высоких производственных и финансово-экономических результатов.

4.3 Поощрение работников образовательных учреждений осуществляется за выполнение особо ответственных работ, не имеющих систематического характера, к юбилейным и другим знаменательным датам.

4.4 Премирование и поощрение работников образовательных учреждений производится в соответствии с положением об оплате труда образовательного учреждения в пределах утвержденного фонда заработной платы.

4.5. Премирование и поощрение директоров (заведующих) образовательных учреждений производится ежеквартально в соответствии с приказами Департамента управления персоналом ОАО «РЖД» по результатам оценки деятельности образовательного учреждения в целом

5. Оказание материальной помощи работникам к отпуску

5.1 Материальная помощь выплачивается работнику один раз в календарном году при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск. Право на получение первой материальной помощи к ежегодному оплачиваемому отпуску возникает у работника по истечении 24 месяцев непрерывной работы в ОАО "РЖД".

5.2 Материальная помощь к ежегодному оплачиваемому отпуску оказывается работникам в процентном отношении к размеру месячной тарифной ставки (должностного оклада).

5.3 Размер материальной помощи к ежегодному оплачиваемому отпуску составляет:

- Работникам органа управления дороги, приписного штата и структурных подразделении в размере 10% должностного оклада (месячной тарифной ставки), предусмотренного штатным расписанием, кроме указанных в подпунктах 4.2 и 4.3 настоящего Порядка.

- Работникам, имеющим:

доход на одного члена семьи ниже прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации в расчете на душу населения.

трех и более детей в возрасте до 18 лет (до 23 лет – для обучающихся по очной форме в образовательных учреждениях),

имеющим ребенка–инвалида или инвалида с детства 1 или 2 группы:

а) рабочим, учебно-вспомогательному персоналу – 200 % от месячной тарифной ставки

б) специалистам, педагогическим работникам – 100 % от должностного оклада,

в) руководителям – 50% от должностного оклада

5.4 Одиноким матерям (отцам, опекунам), воспитывающим одного и более детей и имеющим доход на одного члена семьи менее двух прожиточных минимумов, установленных в целом по субъекту Российской Федерации:

а) рабочим, учебно-вспомогательному персоналу – 100 % от месячной тарифной ставки,

б) специалистам, педагогическим работникам – 50 % от должностного оклада,

в) руководителям – 25% от должностного оклада

5.5 При уходе в очередной оплачиваемый отпуск работник направляет на имя руководителя заявление об оказании материальной помощи и подтверждающий комплект документов (для категорий работников, указанных в подпунктах 4.2 и 4.3) согласно приложению к данному Порядку.

5.6. При индексации заработной платы в период нахождения работника в ежегодном оплачиваемом отпуске материальная помощь перерасчету не подлежит.

5.7 Материальная помощь при уходе в очередной отпуск оказывается работникам:

органа управления и приписного штата - на основании приказа заведующего детским садом.

структурных подразделении - на основании приказа заведующего детским садом.

5.8 При разделении работником ежегодного отпуска на части, материальная помощь выплачивается при предоставлении одной из частей отпуска по заявлению работника.

5.9 Работникам, которые в текущем календарном году были привлечены к дисциплинарной ответственности, размер материальной помощи при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск может быть снижен с учетом мотивированного мнения профсоюзной организации, если на момент ухода в отпуск дисциплинарное взыскание не снято.

5.10 Выплата материальной помощи к ежегодному оплачиваемому отпуску осуществляется не позднее 5 рабочих дней до его начала. Передача приказа об оказании материальной помощи к ежегодному оплачиваемому отпуску в подразделения, обеспечивающие ведение бухгалтерского и налогового учета, осуществляется не позднее 5 календарных дней до даты ее выплаты, но не ранее дня поступления в указанное подразделение приказа о предоставлении отпуска работнику и в пределах средств, предусмотренных в бюджете затрат по фонду оплаты труда на эти цели.

6. Надбавки за участие в проведении платных образовательных услуг

6.1 Доходы от оказания платных образовательных услуг принимаются за 100% и расходуются следующим образом:

- 70 % на формирование фонда оплаты труда (с учетом начислений на выплаты по оплате труда).

- 30% на содержание и развитие материально-технической базы образовательного учреждения, Работникам, участвующим в предоставлении платных образовательных услуг оплата производится следующим образом:

- педагогам дополнительного образования, административному персоналу ОУ за организационную работу по оказанию платных образовательных услуг размер материального поощрения устанавливается заведующим ЧДОУ Детского сада №230 ОАО «РЖД».

Организатор платных образовательных услуг	4%
Бухгалтер	1%
Бухгалтер	2%
Делопроизводитель	2%
Педагоги дополнительного образования	40%